





1078 GZ

Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Zuid





Informatieformulier ter inzage aangeboden stuk

Aanvraagnummer: 32-537817
Objectadres: Europaplein 22
Behandelend medewerker: AssaidaN

Omschrijving: Dance evenement

Ingangsdatum van in behandeling nemen: 4-9-2012

Duur ter inzage: 2
Publicatiedatum: 07/09/2012

Einddatum ter inzage leggen: 21/09/2012

Stukken:

Kies wat van toepassing is:

- Aanvraag
- Ontwerpbesluit
- Beschikking

32-537817

Bezoekadres
Burgerweeshuispad 301
1075 HR Amsterdam

Postbus 74019
1070 BA Amsterdam
Telefoon 14 020



Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Zuid



Aanvraagformulier evenementenvergunning



Alvorens u dit formulier invult leest u eerst de achtergrondinformatie en de bijbehorende checklist. Nadat u een aanvraag heeft ingediend bent u verplicht leges te betalen.

1. Aanvrager (= vergunninghouder)

Een evenementenvergunning kan worden aangevraagd door een natuurlijk persoon of door een rechtspersoon

Naam rechtspersoon

id&t club bv

Naam en voorletters

M/V

Straat en huisnummer

De Entree 300

Postcode en plaats

1101 EE Amsterdam

Telefoonnummer(s)

020-8510600

E-mailadres

info@id-t.com

2. Gemachtigde

Alleen invullen als u gemachtigd bent door de aanvrager

Naam rechtspersoon

Naam en voorletters

Marijke van Huisstede

X (✓)

Straat en huisnummer

De Entree 300

Postcode en plaats

1101 EE Amsterdam

Telefoonnummer(s)

020-8510600

E-mailadres

marijke@id-t.com

3. Contactpersoon tijdens evenement

Naam en voorletters

[Redacted]

(✓)

Telefoonnummer (mobiel)

[Redacted]

4. Soort evenement

Aankruisen wat van toepassing is

- Groot evenement (verwacht meer dan 2000 bezoekers en/of deelnemers)
 Klein evenement (verwacht minder dan 2000 bezoekers en/of deelnemers)

5. Locatie

Waar vindt het evenement plaats? Aankruisen en invullen

- het evenement vindt buiten plaats > de plaats/locatie waar u het evenement wilt houden invullen

- het evenement vindt plaats in een gebouw > adres van het gebouw invullen

Amsterdam RAI
Europalaan 22
1070 GZ Amsterdam

6. Omschrijving evenement

Geef een korte omschrijving van het evenement (naden evenement; wat gaat u organiseren, welke activiteiten worden er ontplooid - voeg zo mogelijk toelichting, programma en draaiboek toe)

dance evenement met 8 geprogrammeerde
areas. Hiermee diverse creatieve acts of
workshops.

7. Bezoekers/ deelnemers

Hoeveel bezoekers verwacht u totaal?

17.500

Hoeveel deelnemers zijn er in totaal?

meest publiek zal erdoelgroep aanwezig zijn.

Hoeveel bezoekers en deelnemers verwacht u op het hoogtepunt van het evenement?

18.000

Op welke doelgroep richt u zich?

dance publiek tussen 18-25 jaar

8. Data en tijden

Datum start evenement

22 december 2022

Datum einde evenement

23 december 2022

Starttijd evenement

22.00 uur (in geval van donderdag)

Eindtijd evenement

07.00 uur

Datum opbouw evenement

16 december 2022 (combi productie Theurdorke)

Starttijd opbouw evenement

08.00 uur

Eindtijd opbouw evenement

22 december 2022 20.00 uur

Datum afbreken evenement

23 december 2022

Starttijd afbreken evenement

08.00 uur

Eindtijd afbreken evenement

20.00 uur

9. Kaartverkoop evenement

Aankruisen wat van toepassing is

Ja

Nee

10. Het plaatsen van objecten en de bescherming van het evenemententerrein

Wilt u objecten plaatsen ten behoeve van het evenement?

Ja

Nee

Zo ja, welke en wat zijn de afmetingen?

signering breedte buiken, entree constructie

Plaast u een podium, overkapping of andere bouwkundige constructie?

Ja

Nee

Zo ja, wat voor een materialen worden er gebruikt?

duerse

Naam bouwer van het podium

Stageco nederland bv

Contactpersoon van de bouwer

michiel makkenik

Telefoonnummer contactpersoon

0573-256302

Gaat u objecten op parkeervakken plaatsen?

Ja

Nee

Is een grasveld onderdeel van het evenemententerrein?

Ja

Nee

Worden er objecten op het gras geplaatst?

Ja

Nee

Rijden er (op enig moment) voertuigen over het evenemententerrein? (bijv. voor het plaatsen van objecten)

Ja

Nee

dit is enkel tijdens de op- en afbouw van het evenement,

U dient voor het rijden met voertuigen over het evenementterrein ook een onthoofing aan te vragen, een aanvraagformulier is verkrijgbaar aan de balie van de afdeling Vergunningen of op internet

Hoe wordt de bescherming van het gras geregeld?

nvt.

Wilt u wegen afsluiten voor het evenement?

Ja

Nee

Zo ja, om welke wegen gaat het?

Wilt u de straat opbreken voor het evenement?

Ja

Nee

Zo ja, waarom?

Hoeveel toelieten gaat u plaatsen?

Zie tekening

11. Reclame

Wordt er reclame gemaakt tijdens het evenement?

Ja

Nee

Zo ja; hoe gebeurt dit, (waar) wordt er iets aangebracht?

12. Reiniging

Wordt het evenemententerrein door u zelf gereinigd of wilt u het door het stadsdeel laten reinigen?

- Zelf reinigen (u dient een schoonmaakplan in te leveren bij de aanvraag) **Liade RAI?**
- Door het stadsdeel (de kosten worden aan u doorberekend)
- Nog niet bekend, stuur mij s.v.p. een offerte voor de reiniging door het stadsdeel

13. Vuurwerk

Wordt er vuurwerk afgestoken tijdens het evenement?

- Ja
- Nee

14. Bewaking en EHBO

Wordt het evenemententerrein bewaakt?

- Ja
- Nee

Zo ja, hoeveel
gecertificeerde bewakers
worden er ingezet?

Zie beveiligingsplan Maximus

Is er een centrale meldpost op het evenemententerrein?

- Ja
- Nee

Is er een EHBO post op het evenemententerrein?

- Ja
- Nee

Zo ja, hoeveel
gekwalificeerde EHBO-
ers worden er ingezet?

Zie gezondheidsplan Ems

15. Horeca

Wordt er eten en drinken verstrekt tijdens het evenement?

Ja

Nee

Wordt er alcoholhoudende drank geschonken tijdens het evenement?

Ja > u dient voor het achenken van alcoholische dranken separat ontheffing aan te vragen

Nee

UABAI

Worden er taps geplaatst?

Ja

Nee

Zo ja, hoeveel taps
worden er geplaatst?

Zie overzichtsbekening

Worden er andere producten verkocht?

Ja

Nee

Zo ja, welke
producten?

markt, merchandise

Wordt er gebakken of gebraden tijdens het evenement?

Ja

Nee

Zo ja, hoe wordt het
eten verwarmd?

diverse manieren

16. Muziek

Wilt u versterkte muziek afspelen tijdens het evenement?

Nee > ga naar vraag 17

Ja > Zo ja, geef het om (hieronder aankruisen)

levende muziek

mechanische muziek (CD, LP, etc.)

Voeg een programma toe van de (verwachte) optredens

Is er een geluidsbegrenzer aanwezig?

Ja

Nee

Begin tijd soundcheck

ntb

Eind tijd soundcheck

ntb

Begin tijd afspelen muziek

2200 uur

Eind tijd afspelen muziek

0700 uur

Hoeveel meter bedraagt de afstand van de geluidsboxen tot de dichtstbijzijnde woning?

Uitgesteld om 3

17. Schets van de situatie

De aanvraag voor een evenementenvergunning is niet compleet zonder situatieschets

Ja, situatieschets is toegevoegd

18. Andere vergunningen

Vergunningen die u heeft aangevraagd of wilt aanvragen die samenhangen met deze aanvraag voor een evenementenvergunning

Soort vergunning

Aanvraagnummer

Indien bekend

Soort vergunning

Aanvraagnummer

19. Ondertekening gemachtigde

Ondertekende verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld en kennis genomen te hebben van de informatie op de bijbehorende checklist

Handtekening _____

Naam _____

Datum _____

20. Ondertekening aanvrager

Ondertekende verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld en kennis genomen te hebben van de informatie op de bijbehorende checklist

Handtekening _____

Naam _____

Datum _____

In te vullen door de medewerker van de afdeling Vergunningen

Aanvraagnummer _____

Datum ontvangst _____

Paraf ambtenaar _____

Naam evenement Walhella
 Datum evenement 22 december 2012

1 Inleiding

In dit document staan de afspraken die zijn gemaakt voor de veiligheid tijdens het evenement. Het gaat hierbij om afspraken tussen de organisator, gemeentelijke diensten, brandweer, politie, Geneeskundige Hulp bij Ongevallen en Rampen (GHOR) en commercieel participerende bedrijven en leveranciers.

De organisatie vult dit veiligheidsplan in met specifieke informatie over het betreffende evenement. Het veiligheidsplan wordt vervolgens voor advies uitgezet bij onder andere de volgende instanties; politie, brandweer, GVB en GHOR. Deze instanties kunnen de organisatie adviseren om het veiligheidsplan op een aantal punten aan te passen.

Bij grote evenementen (meer dan 2000 bezoekers) maakt een goedgekeurd veiligheidsplan deel uit van de vergunning. Dat betekent dat als het veiligheidsplan niet wordt goedgekeurd, de vergunning kan worden ingetrokken. De maatregelen die in dit veiligheidsplan zijn opgenomen, zijn niet uitputtend.

De organisator blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement, ook als de gebeurtenis niet in dit plan is voorzien.

Uitgangspunt van dit document is dat de organisatie zichzelf ten doel stelt de veiligheid van publiek, medewerkers, omstanders en publieke eigendommen te waarborgen. Daartoe is op locatie de directe leiding in handen van de contactpersoon van de organisatie. Bij calamiteiten kan de organisatie een beroep doen op de politie of brandweer.

2 Beschrijving van het evenement

2.1 Algemene gegevens

Naam organisatie riet club Br
 Naam contactpersoon marlou van heesveld
 Locatie evenement Amsterdam RAI
 Vergunningverlener/
 stadsdeel stadsdeel Zuid oost amstel

Korte omschrijving
 evenement Dance evenement met acht programma's ^{areas} op programma's
 Startdatum evenement 22 december 2012 Einddatum evenement 23 december 2012
 Datum start opbouw
 evenement 16 december 2012 Tijd start opbouw evenement onbepaald
 Datum van het schoon
 opleveren van het
 evenementterrein 23 december 2012 Tijd van het schoon opleveren
 van het evenementterrein 20 uur
 Het verwachte bezoekers-
 aantal op het hoogtepunt 17500
 Doelgroep dance publiek tussen de 18-25 jaar
 Indicatieve leeftijd
 bezoekers de gemiddelde leeftijd zal +/- 24 jaar zijn

2.2 Programma

De betrokken partijen zijn bekend met het programma. Voor een goed beeld van het evenement en de inschatting van bezoekersstromen is het programma opgenomen in het veiligheidsplan.

Starttijd programma

22.00 uur - uelicht 21.30 uur inhaalplan

Eindtijd programma

09.00 uur.

Sluit bij: Het programma als bijlage 1 van dit veiligheidsplan

Ja Nee

deurke.
timetable / lineup wordt in een later stadium gestuurd.

2.3 Plattegrond evenemententerrein

De organisatie is primair verantwoordelijk voor een goede en ordelijke gang van zaken op het evenemententerrein. Het is verplicht om een nauwkeurige plattegrond te maken van het evenemententerrein. Het is hierbij minimaal van belang om aan te geven:

- de locatie en afmetingen van het podium;
- de locatie van de toiletten en plasbakken;
- de locatie van de EHBO-post(en);
- de locatie van evt. horeca;
- evt. locatie mobiele commandopost;
- evt. vluchtroutes/ calamiteitenroutes.

Sluit bij: De plattegrond als bijlage 2 van dit veiligheidsplan

Ja Nee

3 Beveiliging en veiligheid

3.1 EHBO

- Er zullen één of meerdere EHBO posten worden ingericht op het evenemententerrein.
- Alle materialen zullen door de EHBO organisatie worden verzorgd.
- Het aantal en het deskundigheidsniveau van gediplomeerde EHBO-ers is in overleg met de GHOR vastgesteld (richtlijn: 1 EHBO-er op 750 bezoekers).
- In de EHBO post(en) staan tafels en stoelen en is ruimte voor brancards. Ook is er voldoende EHBO-materiaal aanwezig.

Naam EHBO organisatie

Event Medical Services (EMS)

Aantal EHBO-ers

Zie oerndheidsplan EMS

Aantal EHBO posten

1.

3.2 Brandveiligheid

- In geval van nood zal via het alarmnummer 112 contact met de brandweer worden opgenomen.
- De organisatie voert de aanwijzingen van de brandweer direct uit.
- De toepasselijke voorschriften op het gebied van brandveiligheid zijn in de vergunning opgenomen en dienen te worden opgevolgd.
- Vluchtwegen en toegangswegen worden vrijgehouden
- Brandkranen en putten dienen vrijgehouden te worden.
- Alle gebruikte materialen op en rond het podium dienen brandvertragend te zijn.
- Op elk podium zijn voldoende brandblussers aanwezig.
- Mocht er een technisch productiebedrijf in de hand zijn genomen, dan neemt deze alle benodigde veiligheidsvoorschriften in acht.

Maakt organisatie gebruik van een technisch productie bedrijf
Zo ja, dan naam technisch productie bedrijf

Ja Nee

diverse

3.3 Beveiliging

- Het toezicht op het terrein is in eerste instantie in handen van een geregistreerd beveiligingsbedrijf. Dit bedrijf is in bezit van een vergunning verleend door het Ministerie van Justitie, op grond van Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.
- De organisatie en het beveiligingsbedrijf hebben gezamenlijk de volgende ambitie:
Het realiseren van een veilig en ongestoord verblijf van de bezoekers en de medewerkers aan dit evenement en het door aanvullende maatregelen, indien mogelijk, bewaken van te zware inbreuken op de belangen van bewoners, bedrijven rond het evenemententerrein.
- In geval van nood zal via het alarmnummer 112 contact met de politie worden opgenomen.
- Personeel gaat bij de uitvoering van de werkzaamheden gekleed in gepaste en herkenbare kleding, met op de jas een duidelijk 'V' teken.
- Beveiligingsbedrijf staat onderling met elkaar in contact via een eigen communicatiesysteem;
- Bij incidenten treedt de particuliere beveiliging op onder regie van de politie.

Naam beveiligingsbedrijf
Naam aanspreekpunt
beveiligingsbedrijf

Maximus Security B.V.

Telefoonnummer

3.3.1 Crowdmanagement en -control

- Voor het crowdmanagement worden beveiligingsmensen ingezet. Het aantal en het deskundigheidsniveau van de beveiligers is in overleg met de politie vastgesteld (richtlijn: 1 beveiligers op 250 bezoekers).
- Beveiligingsmedewerkers zijn in het bezit van een BHV-diploma.
- De beveiligers worden ingezet om tussen het publiek te surveilleren en toezicht te houden op het evenemententerrein. Zij registreren eventuele verstoringen van de openbare orde en zullen handelen in samenwerking met de politie.
- Als de vergunningverlener erom vraagt moet een bewakingsschema worden opgesteld.

Aantal beveiligers

Inzet beveiligers

Zie beveiligingsplan Maximus

Tijdstip aanvang en tijdstip
vertrek beveiligings-
mensen

Zie inzet schema Maximus

Bewakingsschema

Ja Nee

Overige relevante zaken in verband met crowdcontrol (in samenspraak met gemeente en politie):

- De horca zal niet op de toegangswegen worden neergezet. Toegangswegen worden te allen tijde vrijgehouden van obstakels. Ook op de trambaan zullen geen obstakels worden geplaatst.

3.4 Sanitaire voorzieningen

De toiletunits worden verspreid over de locatie geplaatst. Het aantal toiletten is in overleg met de GHOR vastgesteld (richtlijn: 1 toilet per 150 bezoekers).

Aantal toiletten

Zie Externe organisatie opzet

Aantal paskruizen

//

3.5 Hekken en barrières

Tijdens het evenement kan gebruik worden gemaakt van verschillende soorten hekken voor verschillende doelen. In overleg met de vergunningverlener wordt bepaald of er wel of geen hekkenplan moet worden gemaakt. Als de vergunningverlener vraagt om een hekkenplan, dan moet dit worden opgenomen in bijlage 3 van het veiligheidsplan.

Hekkenplan

Ja Nee

Zie tekening

3.6 Openbaar vervoer

De politie houdt contact met het GVB over het vrijgeven van de openbare weg na afloop van het evenement.

Is het evenement te bereiken via het openbaar vervoer?

Ja Nee

Wordt het openbaar vervoer door het evenement gestremd of anderszins belemmerd?

Ja Nee

Zijn er door het GVB aanpassingen gedaan?

Ja Nee

Zo ja, welke aanpassingen zijn gedaan?

drukkere ochtendspits
ns past dienstregeling, indien
nodig hierop aan

3.7 Horeca

- De horeca staat onder controle van de organisatie.
- Als de cateraar bij de verkoop gebruik maakt van hoge horecawagens, kramen of dergelijke, dan zijn deze, indien nodig, snel af te sluiten.
- Vanaf de horecawagens lopen geen kabels over de weg.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van glaswerk. Drinken worden uitgeschonken in plastic eco-bekers en er wordt gebruik gemaakt van (plastic) peflissen, die gemakkelijk vertept kunnen worden en ongevaarlijk zijn.

Tijdens het evenement wordt er zwak alcoholische drank verkocht

Ja Nee

Evt. naam cateraar

Evt. cateraar maakt gebruik van horecawagens, kramen of dergelijke

Ja Nee

Oewat vriend bv mbt beverage

duwse

3.8 Verkooptijden

- Voor wat betreft de momenten van echenken houdt de organisatie de controle over de bars (De organisatie is verantwoordelijk voor de bars).
- Bij incidenten kan de politie op last van de burgemeester gelasten de openings- en sluitingstijden aanpassen.

Openingstijd bars

22-00 uur

Sluitingstijd bars

07:00 uur. de barmen sluiten met de catering mee.

3.9 Vuurwerk

Het afsteken van vuurwerk zonder vergunning is nergens toegestaan. Voor het afsteken van vuurwerk dient een vergunning te zijn afgegeven door de Provincie Noord-Holland.

Wordt er tijdens het evenement vuurwerk afgestoken?

Ja Nee

3.10 Ontsluiting

- Als de politie besluit te ontsluiten bij een calamiteit, dan zal de organisatie alle mogelijke hulp verlenen.
- Hiertoe staat dan onder andere het beveiligingspersoneel ter beschikking.
- Daarnaast kan de organisatie hulp verlenen door middel van inzet van de D.I., omroepinstallatie, schermen voor het informeren van de menigte.
- Hierover heeft de politie indien nodig contact met de organisatie.

Naam contactpersoon
organisatie

Mobiel telefoonnummer

De contactgegevens van belangrijke instanties of personen kunnen worden opgenomen in een bijlage.

4. Mogelijke ongevalsscenario's

Aan de hand van een risicoanalyse is gekomen tot de volgende scenario's. Dat wil niet zeggen dat een ander scenario niet zou kunnen plaatsvinden. Deze scenario's zijn echter het meest voor de hand liggend en zijn daarom verder uitgewerkt.

4.1 Scenario massale vechtpartij

- Bij het uitbreken van een vechtpartij is de organisatie samen met de beveiliging als eerste verantwoordelijk voor het de-escaleren. Direct optreden van de politie kan in een mensenmassa soms escalerend werken.
- De politie heeft indien nodig personeel beschikbaar om de organisatie en de beveiligers te kunnen escaleren.
- De politie is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid en zal bepalen waar het omslagpunt ligt tussen ingrijpen door de organisator en de beveiligers of de politie.
- Als bezoekers uit het publiek moeten worden gehaald, dan zullen de medewerkers van de organisatie of de beveiliging deze direct overdragen aan de politie.

4.2 Scenario paniek in menigte

- Medewerkers van het beveiligingsbedrijf en de organisatie zullen gedurende het evenement tussen het publiek surveilleren en indien van toepassing voor het podium staan om te kunnen signaleren of (voortekenen van) bijvoorbeeld verdrukking, paniek, ongelukken met vuurwerk of glas zich voordoen.
- Daarnaast signaleren de bewakers als eersten of er in het publiek een ongeluk gebeurt. Indien dit het geval is neemt de betreffende beveiliging contact op met de operationeel leider van zijn team. De volgende stappen kunnen dan, afhankelijk van de ernst van de zaak, worden ondernomen:
 - Indien een persoon zich bezwaard heeft zal deze door de organisator/bewaker uit het publiek worden gehaald en naar de dichtstbijzijnde EHBO post worden gebracht. Daar wordt de bezoeker behandeld en bekeken of een ambulance nodig is.
 - Indien een of een aantal personen in de verdrukking komt of om andere redenen (flauw)vallt en uit het publiek moet worden gehaald, zal de beveiliging deze personen uit het publiek halen en naar een van de EHBO-posten brengen.
 - Bezoekers die de orde verstoren worden door de beveiliging direct overgedragen aan de politie.

4.3 Extreme weersomstandigheden

Bij (onverwachte) extreme weersomstandigheden kunnen mensen onderkoeld of oververhit raken. Extreme regenval kan leiden tot onderkoeling en extreme warmte kan tot gevolg hebben dat mensen bevangen raken door de hitte. In beide gevallen zullen relatief veel mensen moeten worden opgevangen door de EHBO.

- Bij windkracht 7 of hoger dienen zeilen uit het podium gehaald te worden en het podium ontruimd te worden.
- Indien extreem weer wordt voorspeld, neemt de organisator contact op met de contactpersoon van de GHOR. De GHOR kan de organisatie verzoeken om extra voorbereidingen te treffen. In het uiterste geval kan een evenement worden afgelast.

4.4 Uitvalfen openbaar vervoer

Het openbaar vervoer kan om allerlei redenen uitvalfen. Wanneer dit gebeurt, zal de afvoer van bezoekers vertragen of zelf stoppen. Het risico bestaat dat veel mensen zich ophopen op het evenemententerrein of rondom treinstations. Dit kan tot gevolg hebben dat er irritatie, vermoeidheid en agressie ontstaat.

- De organisatie neemt contact op met de politie en bespreekt de situatie.

4.5 Exploste/Brand

Bij het uitbreken van brand, of het zich voordoen van een explosie, dient direct de brandweer te worden gearmeerd via 112. De kans op een explosie of brand is het grootst bij elektrische installaties (geluidstorens en podium) en bij cateringpunten waar gebruik wordt gemaakt van gasapparatuur.

- In geval van een kleine beginnende brand kunnen de BHV medewerkers (beveiligers) daarnaast zelf trachten met de aanwezige blusmiddelen de brand te blussen voor zover hun eigen veiligheid niet in het geding komt.
- De beveiliging (samen met de politie) moet ervoor zorgen dat de bereikbaarheid voor de brandweer op en om het evenemententerrein naar het incident toe wordt gegarandeerd. Daarbij moet ervoor worden gezorgd dat iemand op het evenemententerrein de brandweer opvangt en zo mogelijk naar het incident begeleidt.

4.6 Lijst van maatregelen bij calamiteiten

Indien zich een probleem voordoet waarbij meerdere personen betrokken zijn, staan de volgende mogelijkheden tot de beschikking van de politie. In alle gevallen horen de organisatie en de beveiliging de politie hun volledige medewerking te verlenen. Mogelijkheden van inzet: [niet uitputtend]

- DJ of presentator maant mensen tot kalmte en verzoekt om ruimte te maken / stoppen met duwen. Hiervoor wordt dan de geluidsinstallatie van organisatie gebruikt
- Stopzetten videobeelden / boodschappen van informatieve aard op de schermen woergeven (indien aanwezig)
- Muziek stilleggen
- Feestverlichting uit en noodverlichting aan (indien van toepassing)
- Evenement (tijdelijk) afbreken
-

Bijlagen

Vink de bijgestoten
bijlagen aan

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Programma | <input checked="" type="checkbox"/> 5. evt. Hekkenplan |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2. Plattegrond | |
| <input type="checkbox"/> 3. evt. Bouwplan | <input type="checkbox"/> 6. evt. Belangrijke adressen |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4. evt. Bewakingsschema | |